COPIA

AZIENDA SPECIALE CARLENTINI

Città di Carlentini

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 57 DEL 02/03/2026

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE RISPETTIVAMENTE CON PROFILO DI N. 1 "RESPONSABILE PIANIFICAZIONE E DELIVERY" – INQUADRATO CON QUALIFICA DI SPECIALISTA DI PIANIFICAZIONE AZIENDALE – LIVELLO QUADRO CCNL MULTISERVIZI E N. 2 "ADDETTO AMMINISTRATIVO" – INQUADRATO CON QUALIFICA DI IMPIEGATO – LIVELLO 1 CCNL MULTISERVIZI. APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Comune di Carlentini, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.05.2024, ha istituito l' "azienda speciale Carlentini", approvando il relativo Statuto;

Richiamati:

- i vigenti indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni nonché quelli espressi con la predetta deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.05.2024;
- l'art. 9 "Organi aziendali" dello Statuto della "Azienda Speciale Carlentini";

Richiamato il Decreto sindacale n. 8 del 01.07.2024 con il quale il Sindaco del Comune di Carlentini ha nominato il sottoscritto amministratore unico dell' "Azienda Speciale Carlentini" - ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'azienda per la durata del mandato del Sindaco;

Rilevato che con Deliberazione del Consiglio Comunale di Carlentini n. 26 del 18.07.2024 è stata approvata la nomina del Direttore generale dell' "Azienda Speciale Carlentini", conferendo il relativo incarico al Segretario generale del Comune, Dott. Giamporcaro Daniele;

Atteso che:

- l'azienda speciale ha esaurito la fase di start up ed opera attualmente a regime nella gestione dei servizi ad essa affidati, giusto contratto di servizio rep. n. 29 del 02.09.2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 19.02.2026 il Comune ha espresso la volontà di

trasferire all'azienda speciale la gestione del patrimonio comunale;

- sino ad oggi il personale amministrativo in dotazione in azienda è stato reclutato a seguito pubblica selezione solamente con assunzioni a termine;

Richiamati:

- l'atto dell'Amministratore Unico di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 e del Piano assunzionale 2026 dell' "Azienda speciale Carlentini", adottato con deliberazione n° 2 del 19.02.2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.02.2026, con la quale il Comune di Carlentini ha apprezzato, condiviso ed approvato i suddetti Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 e Piano assunzionale 2026;

Considerato che il PFP sopra citato ha previsto, per l'anno 2026, la copertura, tra l'altro, di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato con i profili come di seguito indicati - da assegnare all'Area organizzativa "Programmazione, monitoraggio e supporto":

- n. 1 "***Responsabile pianificazione e delivery***" - inquadrato con qualifica di specialista di pianificazione aziendale - livello quadro CCNL multiservizi.
- n. 2 "***Addetto amministrativo***" - inquadrato con qualifica di impiegato - livello 1 CCNL multiservizi.

Richiamati il "Regolamento sul personale" ed il "Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Azienda, approvati con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;

Atteso che con la citata deliberazione n° 2 del 19.02.2026, l'Amministratore unico ha autorizzato il Direttore Generale all'adozione degli atti necessari e conseguenti per la pubblicazione dell'avviso di reclutamento dei profili indicati nel Piano del fabbisogno del personale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere con l'approvazione degli avvisi di selezione per i profili sopra indicati e della relativa domanda di partecipazione;

Visti gli schemi di avviso ed il modello di domanda di partecipazione, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare i predetti atti, ai sensi del vigente Statuto dell'Azienda, approvato dal Consiglio Comunale di Carlentini, giusta deliberazione n. 10 del 22.05.2024;

Visti:

- il D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- i principi di cui al D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ii;
- il vigente Regolamento aziendale sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;
- il vigente Regolamento aziendale sul personale, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e ss.mm.ii;
- il Regolamento EU in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di indire procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato per i seguenti profili:

- n. 1 "***Responsabile pianificazione e delivery***" - inquadrato con qualifica di specialista di pianificazione aziendale - livello quadro CCNL multiservizi.
- n. 2 "***Addetto amministrativo***" - inquadrato con qualifica di impiegato - livello 1 CCNL multiservizi.

di stabilire che ciascun candidato potrà partecipare solamente ad una delle due selezioni previste: laddove dovesse presentare contestualmente istanze di partecipazione per più profili, verrà presa in considerazione solamente la candidatura per il primo profilo indicato dallo stesso candidato;

di prevedere che la partecipazione alla sopradetta selezione è subordinata al versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante il sistema di pagamento *pagoPA*, cui si accede con identità digitale dalla sezione *"Pagamenti Online"* dell' Azienda Speciale del Comune di Carlentini, indicando come causale del versamento ***"Domanda di ammissione alla selezione pubblica a tempo pieno ed indeterminato di "Addetto amministrativo - Nome e Cognome del candidato";***

di approvare gli schemi di avviso pubblico ed il modello di domanda di partecipazione, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

di dare atto che la graduatoria sarà efficace per tutto il periodo stabilito dalla legge durante il quale potrà essere utilizzata dall'Azienda in caso dovessero intervenire esigenze di coperture per nuovi fabbisogni o ampliamento dell'offerta del servizio;

di assegnare, a pena di esclusione, un termine perentorio di giorni 30 (trenta), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso ed avente scadenza alle 23:59 del trentesimo giorno, per presentare esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo aziendaspecialecarlentini@pec.it la domanda corredata dalla documentazione richiesta nell'avviso medesimo, ai sensi dell'art. 9, co. 3 del vigente "Regolamento sul personale" dell'Azienda;

di pubblicare gli avvisi relativi ai profili oggetto di selezione e la domanda di partecipazione nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*", presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

di dare atto che l'elenco dei candidati ammessi, la sede di svolgimento, il calendario della selezione, gli esiti, nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

di dare atto che il trattamento economico annuo lordo per i profili messi a bando è quello previsto dal vigente CCNL di categoria, per come indicato nel piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028, approvato con deliberazione n° 2 del 19.02.2026dall' Amministratore Unico dell'Azienda;

di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Generale e che lo stesso dichiara, ai sensi della vigente normativa, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente atto. -

DATA 02/03/2026

DIRETTORE GENERALE
Dott. Daniele Giamporcaro
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)