AZIENDA SPECIALE
Carlentini

CITTA' DI CARLENTINI

AVVISO DI SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE INQUADRATO CON QUALIFICA DI "SPECIALISTA DI PIANIFICAZIONE AZIENDALE" – LIVELLO QUADRO CCNL MULTISERVIZI.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione:

- della Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 19.02.2026 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 e del Piano assunzionale 2026 dell' "Azienda speciale Carlentini", stabilendo per l'anno 2026 - tra l'altro - la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo di *"Responsabile pianificazione e delivery"* - inquadrato con qualifica di specialista di pianificazione aziendale - livello quadro ccnl multiservizi, da assegnare all'area organizzativa "Programmazione, monitoraggio e supporto", dando indirizzo al Direttore Generale di avviare le relative procedure di selezione finalizzate al reclutamento delle figure professionali per come individuate nel Piano;
- della propria Determinazione n. 57 del 02-03-2026, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso e il modello di domanda.

Visti:

- il D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- i principi di cui al D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ii;
- il vigente Regolamento aziendale sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;
- il vigente Regolamento aziendale sul personale, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e ss.mm.ii;
- il Regolamento EU in materia di trattamento dei dati personali;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di personale con profilo professionale di *"Responsabile pianificazione e delivery "*, con qualifica di specialista di pianificazione aziendale, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 OGGETTO

Oggetto della selezione è il reclutamento di un *"Responsabile pianificazione e delivery"* - inquadrato con qualifica di responsabile, livello quadro ccnl multiservizi - con contratto a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti attività:

1 Funzioni direttive di coordinamento, controllo ed integrazione delle unità organizzative assegnate;
2 Specifica autonomia ed assunzione di responsabilità;
3 Proposta di soluzioni migliorative e innovative per il miglioramento delle attività aziendali, in linea con gli obiettivi e gli indirizzi generali dell'azienda;
4 Gestione di informazioni complesse, rilevanti per il proprio settore, integrate ed elaborate in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE

L'attività dovrà essere fornita rispettando le seguenti modalità:

1. presenza ordinaria presso la sede dell'azienda speciale, nei giorni ed orari concordati;
2. assistenza da remoto, per tutte le casistiche per le quali non sia necessaria la presenza *in loco*.

Art. 3 INFORMAZIONI GENERALI

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Azienda si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Alla posizione lavorativa è attribuito trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dalle Leggi vigenti in materia, oltre alla tredicesima e quattordicesima mensilità, alle indennità contrattuali, se ed in quanto spettanti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o *emanande* sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale aziendale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti.

Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti in materia.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova in relazione alla durata del contratto di lavoro.

Il recesso dal rapporto di lavoro è consentito durante il periodo di prova; la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova o per dimissioni costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

a) la cittadinanza italiana,

ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea,

ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti di cui all'art. 38 Dlgs 165/2001 cittadini non italiani, devono essere in possesso dei requisiti – se compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 e del Decreto-legge 28 marzo 2025, n. 36.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche*", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti se compatibili:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione dì documenti falsi o dichiarazioni false o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai finì o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In tale evenienza il candidato dovrà comunque dichiarare i procedimenti riportati e quelli in corso, con l'avvertenza che ogni dichiarazione mendace verrà valutata al fine dell'adozione dei conseguenti procedimenti di legge);

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. l L. 23/8/2004 n. 226 (cittadini italiani soggetti all'obbligo);

h) idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Azienda sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente,

ed i seguenti requisiti specifici:

a) diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituto autorizzato e accreditato dal MIUR

I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove selettive purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001,
n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata anche dopo la presentazione

della domanda, ma l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento della prova del concorso, pena l'esclusione. Il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione in servizio. Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato in occasione dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Art. 5 CONTENUTO E MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo aziendaspecialecarlentini@pec.it

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando stesso ed avente **scadenza alle 23:59 del trentesimo giorno**.
Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno utile non festivo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di rettifica della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda cronologicamente inoltrata per ultima, intendendo che le precedenti istanze sono integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto con le rettifiche e solo l'ultima istanza è da ritenere valida se opportunamente e compiutamente inoltrata.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi. Il bando di concorso è pubblicato, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA. dell' Azienda Speciale del Comune di Carlentini, indicando come causale del versamento ***"Domanda di ammissione alla selezione pubblica a tempo pieno ed indeterminato di "Responsabile pianificazione e delivery - Nome e Cognome del candidato".***
Al sistema PagoPA si accede esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. Collegarsi all'indirizzo https://www.aziendaspecialecarlentini.it
2. Selezionare: Home – Servizio di Pagamento PagoPA (con accesso tramite identità digitale);
3. Compilare i campi richiesti;
4. Stampare l'avviso e/o generare il PDF.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato DPR.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda secondo il vigente regolamento in materia, mediante la valutazione complessiva del *curriculum* e dei titoli di ciascun candidato, seguito dall'effettuazione di un colloquio.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire.

Allo scopo la Commissione procede attribuendo a titoli e curriculum un punteggio massimo di 15 punti, secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

a) titoli di studio: massimo punti 3, attribuibili in base al voto finale, come di seguito indicato:
   - 60/100 a 69/100 ovvero da 36/60 a 41/60 = punti 0,00
   - da 70/100 a 79/100 ovvero da 42/60 a 47/60 = punti 1,00
   - da 80/100 a 89/100 ovvero da 48/60 a 53/60 = punti 2,00
   - da 90/100 a 100/100 ovvero da 54/60 a 60/60 = punti 3,00

b) *curriculum* professionale/titoli vari: massimo punti 12.

In questa categoria vengono valutate le esperienze professionali di natura pubblica/privata, dei candidati attinenti alla professionalità richiesta, come di seguito indicato:

- Esperienza professionale della durata superiore a mesi 12, nella mansione oggetto della selezione svolta presso l'Azienda Speciale di Carlentini = punti 12,00

- Esperienza professionale della durata di almeno mesi 6 e fino a mesi 12, nella mansione oggetto della selezione svolta presso l'Azienda Speciale di Carlentini = punti 9,00

- Esperienza professionale della durata superiore a mesi 12 nella mansione oggetto della selezione svolta presso altre Aziende Speciali con medesimo scopo ed oggetto sociale: punti 6,00

- Esperienza professionale della durata di almeno mesi 6 e fino a mesi 12, nella mansione oggetto della selezione svolta presso altre Aziende Speciali con medesimo scopo ed oggetto sociale: punti 4,00

- Esperienza professionale nella mansione oggetto della selezione svolta presso Enti pubblici: punti 2,00

Il punteggio è attribuito in relazione alla durata, continuità, livello di responsabilità e coerenza dell'esperienza maturata rispetto alle mansioni oggetto della selezione.

Nel caso di insignificanza del *curriculum* rispetto al profilo messo a bando, la commissione non attribuisce alcun punteggio. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) *curriculum* formativo e professionale in formato europeo sottoscritto dal candidato e completo di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (D.P.R. 445/2000), dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da ricoprire;
b) documento di identità in corso di validità;
c) ricevuta pagamento tassa di concorso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'elenco dei candidati ammessi, la sede di svolgimento e il calendario della selezione, gli esiti, nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto, saranno resi pubblici

esclusivamente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

Tale metodologia di pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione scritta ai partecipanti.

Costituiscono motivo di esclusione di ufficio:
- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 5 del presente avviso;
- l'inoltro della domanda secondo modalità difformi da quelle previste dall'art. 5 del presente avviso;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato;
- domanda priva della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- domanda non corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente avviso;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo e sarà composta da tre membri, secondo la disciplina di cui all'art. 10, co. 4 del Regolamento aziendale sul personale, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024.

Art. 7 PROVA D'ESAME

L'Azienda invita a colloquio i Candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere.

La prova orale - cui verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti - consisterà in un colloquio nelle materie specifiche inerenti al posto messo a selezione di cui al successivo art. 8, e tenderà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché la sua attitudine a ricoprire il posto messo a concorso. Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, nel giorno e ora previsti. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 8 MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire; allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 30 punti.

Al fine di accertare il possesso della professionalità richiesta, il colloquio potrà vertere sulle seguenti materie:
- Nozioni sulla gestione dei servizi pubblici locali;
- Nozioni di project management;
- Pianificazione e gestione strategica della comunicazione istituzionale e d'impresa;
- Analisi del contesto e degli stakeholder a supporto delle decisioni strategiche;
- Comportamenti organizzativi;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, database, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows

Art. 9 ESITO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato dai candidati che ottengano nello stesso una votazione pari o superiore a 21/30.

Art. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

Il colloquio selettivo si terrà secondo il calendario definito in base al numero delle domande presentate e nella sede individuata. Nel caso il numero dei candidati fosse elevato potranno tenersi più colloqui in date da definirsi.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare la Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

L'Azienda declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento della selezione, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 11 GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione complessiva dei titoli/*curricula* e del colloquio.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e la medesima, nonché le operazioni di selezione, saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

L'Azienda si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per sostituire il vincitore della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio, di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro ovvero in relazione ad aumentati fabbisogni e/o a nuovi obiettivi dell'Azienda, nel rispetto della legislazione vigente.

Art. 12 NOMINA ED ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi di comparto nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti in materia, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Azienda sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il neo-assunto, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina del CCNL vigente. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Art. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo GDPR n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità, saranno esplicitati mediante affissione su apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia, eventualmente, con modalità tradizionali.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale dell' Azienda Speciale del Comune di Carlentini, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica certificata: aziendaspecialecarlentini@pec.it

L'Azienda si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini della selezione o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il presente Avviso è disponibile in apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo www.aziendaspecialecarlentini.it

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda speciale Carlentini Dott. Giamporcaro Daniele.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme di legge, dei regolamenti aziendali, del CCNL di categoria.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Daniele Giamporcaro

DANIELE GIAMPORCARO
02/03/2026 17:14:29 UTC+0100